**附件：**

# **会费登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | | **经办人** | **经办人电话** | **发票接收邮箱** |
|  | |  |  |  |
| 单位负责人： |  | | | |
| 负责人联系电话： |  | | | |
| 税 号： |  | | | |
| 开户行： |  | | | |
| 账 号： |  | | | |
| 电 话： |  | | | |
| 地 址： |  | | | |

**注：**为方便协会与会员单位沟通交流，单位负责人信息请填写单位主要分管领导。单位会员汇出会费后填写此表发送至协会邮箱jxsxzfb@163.com，我会收到后将会在两个工作日内开具单位会费发票，开票完成后将通过邮箱的方式发至贵单位邮箱。